

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, tres horas del día veintiuno de febrero del año dos mil veintitrés. Se celebra la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión virtual en el enlace siguiente: <https://meet.google.com/hcz-ckgw-feq>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Jesús Fabián Quiroz Jefe de la Unidad Técnica de Auditoría en Representación de la Contraloría Interna del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral; Daniel Preciado Temiquel, Encargado de la Dirección General Jurídico y de Consultoría; Carlos Alberto Robles Escobar, Encargado de Despacho de la Dirección General de Informática y Sistemas; y de las Representaciones de los Partidos CC. Benito Ángel Magaña Figueroa, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansell Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente.

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria, enseguida solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día; quien en uso de la voz dio lectura al mismo: **1. Pase de lista; 2. Análisis y aprobación del Padrón de Proveedores** de bienes y servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. **3. Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 03/CAAS/21-02-2023**, por el que se aprueba la Excepción al

procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del **Servicio de Combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero y adjudicación Directa. **4.** Desahogo de las **Solicitudes de Aclaraciones** recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional **LPN-IEPC001-2023**, para la contratación del servicio de “**Diagnóstico y Fortalecimiento de la Estructura del área de Informática** y actualización de los Sistemas Informáticos Electorales”. **5.** Desahogo de las **Solicitudes de Aclaraciones** recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional **LPN-IEPC002-2023**, para la adquisición de **vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos** de despensa y de regalo para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; Por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber intervenciones al respecto es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto dos** del orden del día, referente a la **Presentación del Padrón de Proveedores** de bienes y servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, a lo cual en uso de la voz comento que el documento fue circulado con antelación y corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de recursos materiales y Servicios compartir el padrón mediante la comisión de administración de manera informativa, para lo cual comenta que el padrón fue actualizado en el mes de Enero, se envían recordatorios para pedir actualizar la documentación de los proveedores a lo cual se han recepcionada nueva documentación de diferentes proveedores, los documentos que se solicitan son el giro comercial a través de la constancia que deben presentar con los datos del representante legal, correo electrónico, teléfono, domicilio fiscal, RFC, y la documentación que marca el reglamento de adquisiciones que deben presentar para solventar la capacidad financiera de manera general se refleja que son 88 proveedores hasta el día de ayer, es cuanto Consejera; por lo cual la consejera comenta que de no haber alguna participación adicional pasemos al siguiente punto del orden del día. - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso** para su remisión a la Comisión de Administración, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 03/CAAS/21-02-2023**, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del **Servicio de Combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero y adjudicación Directa. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, a lo cual en uso de la voz comento que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción XV de la Ley Número 230 del Estado, establece que *“las entidades bajo su responsabilidad podrán fincar pedidos o celebrar contratos sin llevar a cabo el procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando*

menos tres personas, cuando se realicen dos licitaciones o subastas públicas sin que se hubiesen recibido proposiciones solventes". Que, en similitud con lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el 44 fracción V del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, *"de forma excepcional y por acuerdo expreso del Comité y de la Comisión, cuando los concursos o licitaciones se declaren desiertos en primera y en segunda convocatoria, o que en ambas no se hubiesen recibido propuestas solventes"*. El 01 de febrero de 2023, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios aprobó el fallo de declaración Desierto del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-01-2023, con fundamento en el artículo 55 fracción II, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto Electoral y artículo 47 fracción II de la Ley 230 de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios del Gobierno del Estado de Guerrero, y en el numeral 17, fracción I de las bases de dichos procedimientos, la cual refiere: "Si no se inscriben cuando menos tres participantes en el acto de registro de licitantes". El 13 de febrero de 2023, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios aprobó el fallo de declaración de Desierto del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-018-2022 en segunda convocatoria, con fundamento en el artículo 55 fracción II, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto Electoral y artículo 47 fracción II de la Ley 230 de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios del Gobierno del Estado de Guerrero, y en el numeral 17, fracción I de las bases de dichos procedimientos, la cual refiere: "Si no se inscriben cuando menos tres participantes en el acto de registro de licitantes". Que la necesidad de la asignación de la institución sugerida deriva de que este comité ha realizado dos procedimientos de Invitación Restringida identificadas con los números IR-IEPC-01-2023 y IR-IEPC-07-2023, para la contratación del servicio de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, llevando a cabo todas las etapas del procedimiento, de los cuales fueron declarados desiertos con fundamento en el artículo 55 fracción II, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto Electoral y artículo 47 fracción II de la Ley 230 de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, prestación de servicios del Gobierno del Estado de Guerrero, y en el numeral 17, fracción I de las bases de dichos procedimientos, la cual refiere: "Si no se inscriben cuando menos tres participantes en el acto de registro de licitantes". Que, la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios realizaron diversas solicitudes de cotización a Proveedores que cuentan con el servicio solicitado, presentando las siguientes propuestas de proveedores que se interesaron, atendieron la solicitud y cumplen con los requerimientos solicitados, por lo tanto, la propuesta de adjudicación de las cuales se recibieron tres cotizaciones y corresponden a la empresa *Toka Internacional SAPI DE C.V.*, la empresa *Edenred México SA de C.V.* Servicios *Broxel SAPI de C.V.* las propuestas que recibimos pudieran ser con comisión, bonificación, costo por emisión de tarjetas, o cualquier otro servicio que considerara en

este caso la empresa Toka internacional está haciendo un cobro de comisión del 2.5%, Edenred está proponiendo una comisión del 0.0% pero ofrece una bonificación del 0.1% la empresa servicios Broxel SAPI de C.V trae una comisión del 0.0% y una bonificación del 0.0%, las 3 empresas no tienen ningún costo por la emisión de las tarjetas de manera inicial ni de remplazo pero en el caso de las observaciones la empresa Toka Internacional ofrece la tarjeta que es aceptada en cualquier establecimiento que cuente con terminal, la documentación que enviaron en el caso de Toka maneja una tarjeta con la descripción de la empresa; Se busca la mejor opción y capacidad de respuesta inmediata; una vez que se han analizado las propuestas recibidas, en el caso de la **persona moral Edenred México SA de CV**, ofrece una bonificación del 0.10%, con una cobertura del servicio que presta de 4,961 establecimientos en el País, de los cuales 82 son en el estado de Guerrero y solo 6 en la Ciudad de Chilpancingo, Gro.; y que de acuerdo a los datos de la Comisión Reguladora de Energía, en el 2022 se registraron 13,097 establecimientos y, en la página web: preciosgasolina.com.mx/guerrero, señala que existen 220 establecimientos en el estado de Guerrero y 15 establecimientos aproximadamente en la Ciudad de Chilpancingo, Gro., lo que significa un 37% de alcance en establecimientos en el estado por esta persona moral, lo que significa un servicio limitado; ahora bien, la persona moral **Servicios Broxel SAPI de CV**, propone un servicio con 0% de comisión y 0% de bonificación con una cobertura total en cualquier establecimiento que cuente con terminal. Por lo anterior, se propone la adjudicación al proveedor que cumple con lo solicitado y presenta la mejor propuesta técnica a pesar de no generar beneficio, pero sin implicar gasto adicional para el este Instituto, a favor de la **persona moral Servicios Broxel SAPI de CV**, es cuanto consejera presidenta, por lo cual se somete a su aprobación, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del punto **número cuatro** del orden del día, referente al desahogo de las Solicitudes de Aclaraciones recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional **LPN-IEPC001-2023**, para la contratación del servicio de “**Diagnóstico y Fortalecimiento de la Estructura del área de Informática y actualización de los Sistemas Informáticos Electorales**”. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, a lo cual en uso de la voz comento que hasta el día de ayer las empresas interesadas en participar pudieron enviar sus solicitudes de aclaraciones, y se recepcionaron los depósitos de 4 personas morales y físicas primeramente fue informática electoral, la persona física Where app (Gael Antonio Leyva Gonzales), la empresa poder Net S.A. de C.V. y la empresa Ventas- FT Software también que solicitaron su registro al procedimiento de las cuales solamente informática electoral solicito aclaraciones, referente al anexo técnico que es la revisión de puestos y perfiles del área de informática donde se solicitan realizar un análisis de puestos actuales del área y pregunta cuantas personas laboran actualmente en el área de informática, actualmente son 6 personas que forman parte de la plantilla pero mencionar que agregamos que se debe de considerar toda la plantilla actual de la dirección de informática y que puede variar este numero de la fecha de inicio y la

ejecución del servicio, en la pregunta numero 2 se refiere al anexo técnico en el apartado B3 y es capacitación para la administración de proyectos, se solicita realizar un plan de capacitación al personal, la pregunta es si se requiere que la convocante que el plan de capacitación incluya todo el personal del área de tecnologías e información a lo cual se responde que si, a todo el personal y al que pueda incorporarse a partir de la fecha de inicio y ejecución del servicio que estamos solicitando, en la pregunta numero 3 se refiere al anexo técnico en el apartado de C1, que es el desarrollo de sistemas base, se solicita llevar a cabo actividades relativas al desarrollo y actualización de sistemas base del instituto y pregunta si se cuenta con la documentación de la arquitectura de los sistemas actuales; la respuesta es que si se cuenta con esta información, en la pregunta 4 se refiere al análisis del anexo técnico sobre ambientes de desarrollo y pruebas, (debemos incluir infraestructura tecnológica para crear estos ambientes la respuesta es que no es necesario toda vez que este instituto cuenta con la infraestructura que es proporcionada a través Google Cloud, son las preguntas que hizo esta persona moral. Es cuanto consejera presidenta, por lo cual se procede al siguiente punto del orden del día - - - - -

- - - En desahogo del punto **número cinco** del orden del día, referente al desahogo de las **Solicitudes de Aclaraciones** recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional **LPN-IEPC002-2023**, para la adquisición de **vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos** de despensa y de regalo para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que; en este procedimiento atendieron al registro contemplado en la bases de la licitación de referencia, **cinco proveedores**, siendo: **Sodexo Motivation Solutions México, S.A. de C.V.; Bargonza, S.A.P.I. DE C.V.; Prearrenda Soluciones, S.A. de C.V.; Toka Internacional, S.A.P.I. DE C.V. y Servicios Broxel S.A.P.I. de C.V.**; de las cuales **tres**, solicitaron aclaraciones; por lo que, ante tal circunstancia, se hace la siguiente aclaración por parte de este Instituto Electoral, la primer pregunta fue de Sodexo, **Pregunta:** Punto 6.2. ¿Documentación legal y administrativa – ¿En el caso de la entrega de proposiciones, es correcto que la persona que asista al evento de Apertura de propuestas y entrega de sobres deberá de presentar carta poder simple donde se le otorguen las facultades para intervenir en todas las etapas del procedimiento? **Respuesta:** Si, es correcto, de acuerdo en lo establecido en el punto 6.2. Documentación legal y administrativa, Párrafo I, inciso C. (sic)... Documentación requerida C. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, **en su caso, de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.** **2 Pregunta:** Punto III. Para personas físicas y morales, inciso C, última viñeta - Relación de las tiendas comerciales o departamentales. – En aras de preservar y apoyar al cuidado de nuestro planeta y toda vez que el presentar la relación de establecimientos afiliados a las tarjetas de

Despensa y Regalos son de más de 400 hojas, solicitamos a la convocante nos permita presentar dichos directorios en archivo electrónico grabado en USB o CD. **Respuesta:** Sin problema de acepta la propuesta de presentar la relación de las tiendas comerciales o departamentales donde se acepten los vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo, mediante archivo electrónico. 3. **Pregunta:** Punto III. Para personas físicas y morales, inciso F, Comprobante de pago de bases. – Es correcto que para cumplir con lo solicitado en este inciso y toda vez que el pago de bases fue realizado de manera electrónica, ¿bastará con presentar copia simple de la transferencia en hoja membretada acompañado del correo por parte de la convocante donde se acusa de recibido dicho pago y se nos confirma nuestro registro para participar en el presente procedimiento? **Respuesta:** Bastará con presentar copia simple de la transferencia en hoja membretada o bien, pudiera también presentar el Comprobante Electrónico de Pago expedido por el Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios SPEI. 4. **Pregunta:** Punto 6.3. Contenido de la propuesta técnica, numeral II.- Solicitamos a la convocante presentar carta de manifestación bajo protesta de decir verdad que nuestras tarjetas serán aceptadas en todos los establecimientos que se encuentran dentro de nuestros directorios de afiliados a nivel nacional de despensa y regalo, toda vez que el incluir dichas relaciones en este manifiesto abarcaría cerca de 1000 hojas. **Respuesta:** Se acepta la propuesta de presentar la carta de manifestación bajo protesta de decir verdad. 5. **Pregunta:** Punto 6.3. Contenido de la propuesta técnica, numeral II. – Solicitamos a la convocante con la finalidad de no limitar la libre participación nos permita participar y aceptar nuestros directorios de negocios afiliados para las tarjetas de despensa y regalo a nivel nacional con la siguiente información: COMERCIO, GIRO COMERCIAL, DIRECCION, COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO y CP. **Respuesta:** Se acepta la propuesta de presentar el directorio de negocios afiliados con la siguiente información: COMERCIO, GIRO COMERCIAL, DIRECCION, COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO y CP. 6. **Pregunta:** Punto III. La oferta económica contendrá los datos siguientes. – Solicitamos a la convocante nos indique si el monto señalado en bases es su techo presupuestal mismo que no deberá de rebasarse o en su caso indicarnos si a dicho monto es posible sumarle la comisión e IVA de la comisión, así como cualquier otro costo que se vaya a generar. **Respuesta:** Dentro de las bases no se menciona el monto presupuestado. El posible monto por las comisiones o bonificaciones o cualquier otro costo o producto por la prestación del servicio será adicional al presupuesto correspondiente al número de tarjetas de acuerdo a su importe tal como se detalla en el anexo técnico. 7. **Pregunta:** Punto 8.3 Garantía del sostenimiento de la oferta. – Solicitamos a la convocante con la finalidad de no impactar nuestra propuesta económica, presentar un escrito bajo protesta de decir verdad donde se garantice la seriedad de nuestra propuesta económica, en los términos que determine la convocante. **Respuesta:** De acuerdo a lo estipulado en el punto 8.3 Garantía del sostenimiento de la oferta, segundo párrafo de las bases se establece que; La garantía relativa al sostenimiento de la oferta presentada, se constituirá mediante fianza, cheque cruzado o de caja a favor del

Instituto, en moneda nacional y con una vigencia de seis meses a partir de la entrega de ofertas. **8. Pregunta:** Punto 20 Condiciones de pago, numeral III. – En el entendido que el total de las tarjetas titulares que ofertamos de despensa y regalos se entregan en una sola exhibición dentro del plazo establecido en bases, solicitamos a la convocante que las condiciones de pago referente a las dispersiones mensuales sea en la modalidad de PREPAGO, es decir: Una vez que la convocante cierre su pedido de dispersión de fondos, SODEXO en un plazo que no excederá de dos horas posteriores, enviará vía correo electrónico la factura correspondiente para su trámite de pago, en caso de realizarlo de manera referenciada, el pedido se liberará de manera automática, de lo contrario deberá de enviar la evidencia del pago a su ejecutivo de cobranza asignado para su liberación inmediata. **Respuesta:** Nuestra solicitud de tarjetas y dispersión se realizan por evento, tal como se especifica en la convocatoria y mediante pedido actualizado del área de Recursos Humanos de este Instituto Electoral y en cuanto a las condiciones de pago podemos trabajar en la modalidad de PREPAGO.

9. Pregunta: Punto 22. Recepción y verificación de los vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo. – Hacemos del conocimiento de la convocante que mi representada realizará la entrega de las tarjetas mediante el servicio de mensajería, por lo que le solicitamos a la convocante una vez hecha la inspección y verificación de las tarjetas y que estas cumplan con las especificaciones solicitadas en el anexo técnico de las bases de referencia nos emita documento en hoja membretada enviado de manera electrónica al correo proporcionado en caso de resultar adjudicado donde se plasme la aceptación y recepción de las mismas a entera satisfacción.

Respuesta: El día 24 de febrero del año en curso, al término de la Sesión del Comité de Adquisiciones se hará envío a los participantes del acta de Desahogo y Fallo del Procedimiento y en su caso, del oficio de adjudicación a la persona moral ganadora. De la empresa **SERVICIOS BROXEL S.A.P.I. DE C.V.**

1 Pregunta: Punto 6.2, Numeral 3, inciso C y punto 6.3 Numeral II. Solicitamos a la convocante que para cubrir este punto, se cubra con la presentación del directorio de los establecimientos comerciales en donde aceptan la tarjeta, por medio de una unidad USB. **Respuesta:** Se acepta la propuesta de presentar el directorio de los establecimientos comerciales en dispositivo USB.

2. Pregunta: Punto 20, Numeral III. Solicitamos a la convocante que el pago se realice por lo menos con 24 (veinticuatro) horas previas a la asignación de fondos a las tarjetas. **Respuesta:** Se acepta la propuesta de la empresa para el pago con anticipación de por lo menos 24 horas.

3. Pregunta: Hacemos del conocimiento de la convocante que en caso de que Servicios Broxel S.A.P.I. de C.V., resulte adjudicada, la comunicación electrónica que mi representada reciba para la ejecución del contrato y anexo técnico, le solicitamos a la convocante nos sea notificada por medio de correo electrónico institucional, quedando sin efecto toda aquella petición que derive de algún medio electrónico distinto. **Respuesta:** El día 24 de febrero del año en curso, al término de la Sesión del Comité de Adquisiciones se hará envío a los participantes del acta de Desahogo y Fallo del Procedimiento y en su caso, del oficio de adjudicación a la persona moral ganadora. De la empresa **BARGONZA, S.A.P.I DE C.V.**

1. Pregunta:

Numeral 6.2 Documentación legal y administrativa -punto III. Inciso C. Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita presentar la relación de las tiendas comerciales o departamentales en donde se acepten los vales, tarjetas electrónicas, monederos electrónicos o certificados de despensa en un dispositivo USB. **Respuesta:** Se acepta la propuesta de presentar el directorio de los establecimientos comerciales en dispositivo USB. **2. Pregunta:** Numeral 6.3 Contenido de la propuesta técnica -punto II. Solicitamos amablemente a la convocante que nos permita presentar directorio en un dispositivo USB, con dirección completa donde se relacionen las tiendas de autoservicio o de conveniencia en donde son aceptados los vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo y una carta bajo protesta de decir verdad que el producto ofertado es aceptado en dichas tiendas. **Respuesta:** Se acepta la propuesta de presentar el directorio de los establecimientos comerciales en dispositivo USB. **ACLARACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.** El acto de presentación de la documentación legal y administrativa, así como los sobres correspondientes a la propuesta técnica y a la oferta económica, tendrán verificativo de las 08:00 a 11:00 horas del día 24 de febrero del 2023, en el domicilio ubicado en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Fracción A, Colonia El Porvenir, C.P. 39030, en Chilpancingo de los Bravo, Guerrero. - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la presente reunión de trabajo el día veintiuno de febrero del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. BETSABÉ F. LÓPEZ LÓPEZ, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL, ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

C. JESÚS FABIÁN QUIROZ, JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE AUDITORÍA, EN REPRESENTACIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL IEPC GUERRERO.

C. BENITO ANGEL MAGAÑA FIGUEROA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. MARIANO HANSELL PATRICIO ABARCA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO, REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL OBERANIS, REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ, REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DÍA VEINTIUNO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTITRES.